

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-30 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eslyn Jeaneth González Monzón
NIT de la persona contratista:		98255843 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fue asignadas actividades en el presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se presentan ningún resultado derivado a que no se requirieron actividades del presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

2. Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fue asignadas actividades en el presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se presentan ningún resultado derivado a que no se requirieron actividades del presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fue asignadas actividades en el presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se presentan ningún resultado derivado a que no se requirieron actividades del presente TDR, durante el mes de julio de 2026.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico, en el proceso de revisión, actualización y fortalecimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Auditoria Interna, con el propósito de adecuar su contenido a las disposiciones normativas vigentes, mejorar los procesos de control interno y optimizar las actividades de Auditoria.

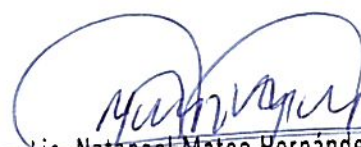
Se continuará trabajando en las actividades pendientes hasta concluir la actualización total del Manual de Normas y Procedimientos, garantizando que el manual refleje las mejores prácticas y el marco normativo aplicable a la Unidad de Auditoria Interna.

❖ **RESULTADO:** Se ha avanzado en la actualización de los apartados relacionados con la planificación, ejecución supervisión y seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos, durante el mes de julio de 2026.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico, al coordinador y Supervisor en la realización de la etapa de realización del trabajo de Auditoria de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, UDAFA del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez -IGN-CAI: 00035.

❖ **RESULTADO:** Se finalizo la etapa de realización del trabajo de la Auditoria de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, UDAFA del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez -IGN- CAI: 00035, durante el mes de julio de 2026.

F. 
ESLYN JEANETH GONZÁLEZ MONZÓN
3423 76233 2201

F. 
Lic. Natanael Mateo Hernández
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
Auditor Interno
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN